

Médiateur.trice Education aux images Contrat Adultes Relais

Candidature (Lettre de motivation et CV) à adresser à Mme Vanina Lanfranchi, directrice de l'association Atelier Vidéo & Multimédia (vanina.lanfranchi@poleimagemaroni.org)

L'association **Atelier Vidéo et multimédia (AVM)-Pôle image du Maroni**, créée en 2006 à St-Laurent du Maroni, a pour objet « l'éducation à l'image, le développement de la vidéo et du multimédia, la formation, la communication ». AVM intervient dans le cadre d'ateliers scolaires et périscolaires ; est coordinateur régional Passeurs d'Images pour la Guyane, initiateur avec Ardèche Image du programme documentaire « Doc Amazonie Caraïbe » sur les Antilles Guyane, ambassadeur pour la Guyane de la « Fête du court métrage », relais régional pour le « Mois du documentaire » et responsable sur l'ouest guyanais du dispositif « ECLA ».

Parallèlement, nous développons un site d'informations locales et citoyennes et travaillons à l'organisation du FIFAC (Festival international du film Antilles-Caraïbes) en partenariat avec le pôle Outre-mer France-Télévisions. Elle est également organisme de formations, tournées vers la remobilisation, les métiers de la médiation culturelle, et la formation aux techniques du cinéma et de l'audiovisuel.

Aujourd'hui, l'association compte 10 salariés pour un budget annuel d'environ 500 000 €.

Vous travaillerez en lien avec la direction et sous l'autorité du Chargé de mission Education aux images.

MISSION 1 : COMMUNICATION

- ▶ **Repérage et entretien de relations partenariales**
 - > Identifie les acteurs des quartiers de la ville dans le cadre de partenariat et de valorisation d'action
 - > Rencontre et entretien des relations avec des partenaires acteurs des quartiers de la ville
- ▶ **Communication des activités en amont de leur réalisation**
 - > Prépare des informations adaptées aux publics ciblés
 - > Informe le public sur les activités et les modalités de déroulement
 - > Recenser et identifier les personnes qui souhaiteraient s'investir et participer au projet.

MISSION 2 : PREPARATION DES ACTIVITES

- ▶ **Contribution à la conception des activités**
 - > Participe à la réflexion sur les activités
 - > Propose des adaptations en fonction des spécificités des publics

MISSION 3 : ANIMATION

- ▶ **Organisation des séances d'activités**
 - > Prépare, installe des salles, locaux...
 - > Prépare, installe le matériel en vue des séances
- ▶ **Animation**
 - > Coordonne les échanges au sein du groupe en collaboration avec l'intervenant, l'équipe du projet
 - > Aide à la traduction et à la compréhension des échanges oraux avec les publics non-francophones
 - > Explique le mode de réalisation de l'activité (consignes, démonstrations...)
 - > Aide à l'encadrement ou encadrement de séances d'animation

MISSION 4 : RESPONSABILITES PARTAGEES AU SEIN DE L'EQUIPE

► Gestion et développement des projets

- > Créer et entretenir des relations avec un réseau de professionnel-le-s
- > Utiliser les outils de de gestion, de collaboration, de planification de l'association
- > Agir en transparence au sein de l'association en informant et/ou en associant l'équipe aux projets développés
- > Participer au développement de projets divers au sein de la structure

► Gestion administrative et juridique

- > Participer à la gestion administrative (devis, bons de commande, contrats, location de matériel...)
- > Appliquer et faire appliquer la législation, notamment les spécificités en vigueur dans le champ de l'audiovisuel

QUALITES REQUISES

- Avoir plus de 30 ans et habiter un quartier prioritaire (conditions adulte relais)
- Bilingue Français, Bushinengue tongo
- Appétence souhaitée dans le domaine du cinéma et de l'audiovisuel
- Bonne capacité relationnelle et aisance dans l'approche d'un public jeune et adulte
- Capacité à évoluer dans un cadre non formel (hors les murs) tout en gardant la tenue d'objectifs évaluables
- Capacité à analyser des situations et mettre en place des protocoles concrets d'amélioration entres jeunes et adultes
- Capacité à travailler en équipe : autonomie, dynamisme, disponibilité et bon esprit d'équipe.
- Bonne connaissance des dispositifs, partenaires de l'animation et de l'action sociale
- Connaissance des outils bureautiques (Excel, Word, ...),
- BAFA souhaité
- Permis B exigé

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Travail en équipe (10 salariés) à horaires réguliers définis par le contrat de travail.
- Lieu d'exercice du poste : dans les locaux de l'association à Saint-Laurent du Maroni en Guyane. Déplacements possibles sur le territoire de l'ouest.

TYPE DE CONTRAT

- CDI temps plein / Contrat Adulte Relais
- Rémunération : 1800 € brut mensuel en fonction de l'expérience.